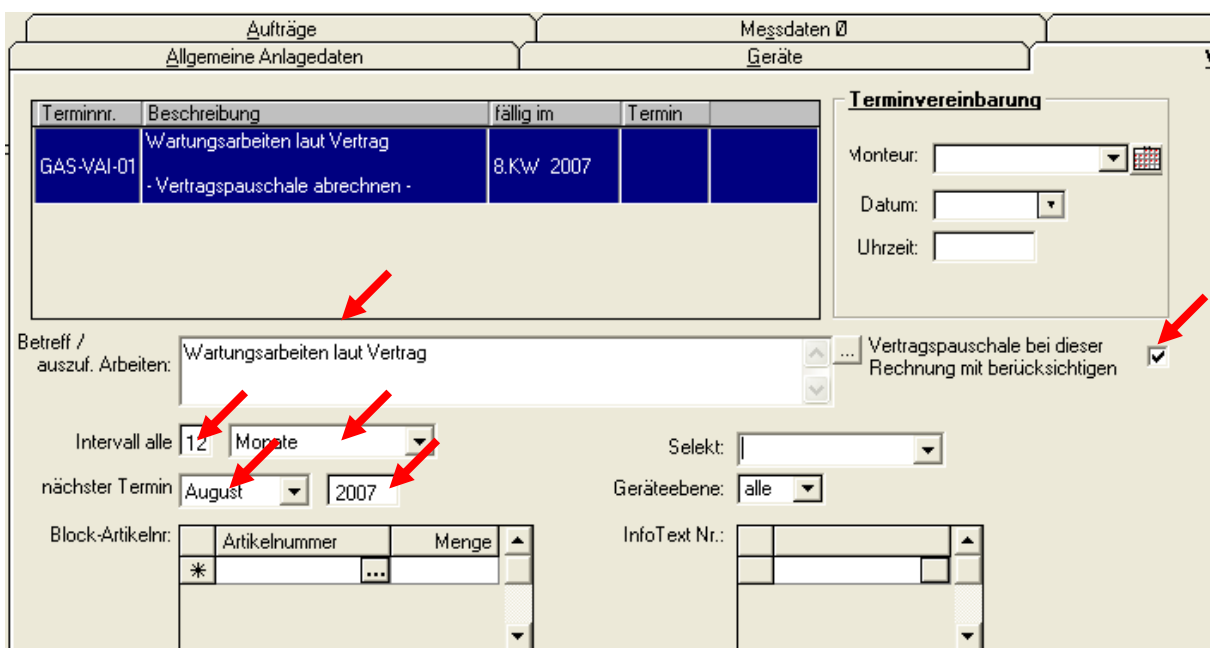


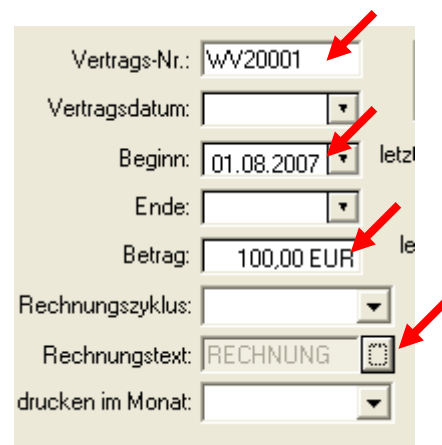
I. Situation: Es sollen Daten zu Anlagen hinterlegt werden, so dass die Anlagen in den „automatischen“ Wartungsprozess einbezogen werden.

1. Öffnen Sie im Wartungswesen zur entsprechenden Anlage die Registerkarte „Wartungstermin“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu“
3. Füllen Sie die Felder wie dargestellt aus

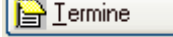



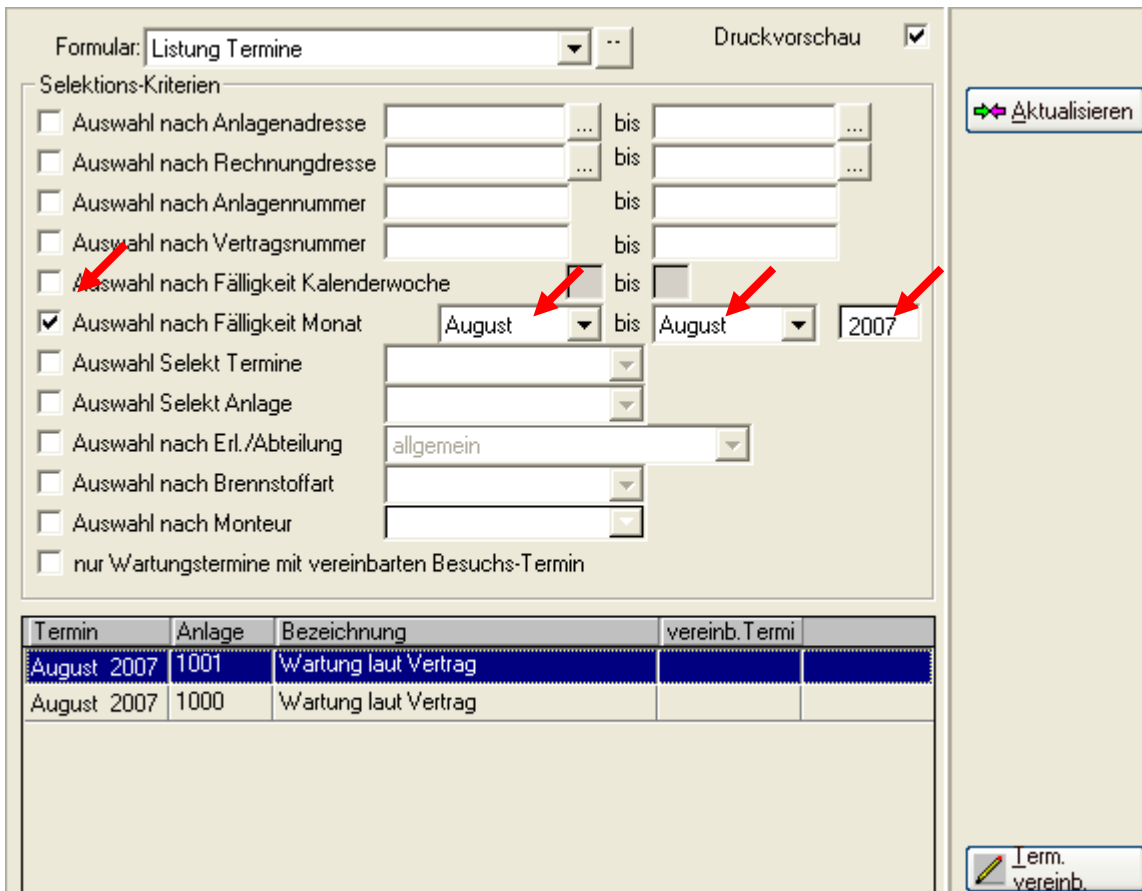
4. Öffnen Sie die Registerkarte „Vertrag“.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neu“
6. Füllen Sie die Felder wie dargestellt aus

Hinweis:  
Diese minimal Eingaben werden bei jeder Anlage vorgenommen.



II. Situation: Es sollen Wartungstermine, für alle Kunden die im Folgemonat laut Vertrag eine Wartung erhalten sollen, vereinbart werden.

1. Klicken Sie im Wartungswesen auf die Schaltfläche 
2. Nehmen Sie die Selektion wie dargestellt vor und klicken auf die Schaltfläche 






Formular: Listung Termine Druckvorschau

Selektions-Kriterien

- Auswahl nach Anlagenadresse
- Auswahl nach Rechnungsadresse
- Auswahl nach Anlagennummer
- Auswahl nach Vertragsnummer
- Auswahl nach Fälligkeit Kalenderwoche
- Auswahl nach Fälligkeit Monat August bis August 2007
- Auswahl Selekt Termine
- Auswahl Selekt Anlage
- Auswahl nach Erl./Abteilung allgemein
- Auswahl nach Brennstoffart
- Auswahl nach Monteur
- nur Wartungstermine mit vereinbarten Besuchs-Termin

Termin	Anlage	Bezeichnung	vereinb. Termi
August 2007	1001	Wartung laut Vertrag	
August 2007	1000	Wartung laut Vertrag	




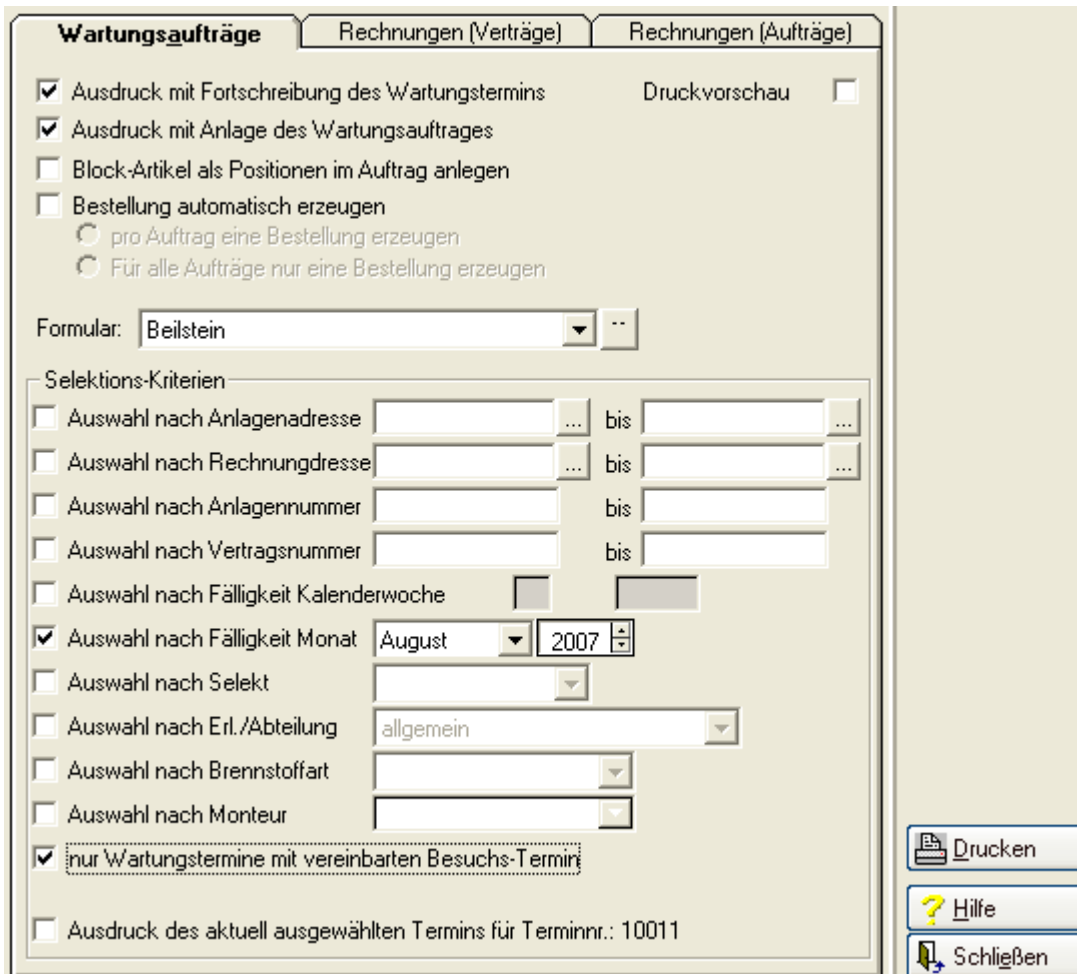
3. Markieren Sie eine Anlage zu der Sie einen Termin vereinbaren möchten und klicken auf die Schaltfläche 
4. Wählen Sie einen Monteur aus, geben einen Termin und eine Uhrzeit ein und verlassen das Fenster über die Schaltfläche 

### Hinweis:

Die Terminvereinbarung sollte nun für jede Anlage erfolgen. Ist das zu einer Anlage derzeit nicht möglich, kann dieses jederzeit nachgeholt werden.

III. Situation: Zu den vereinbarten Terminen sollten Aufträge angelegt werden und die entsprechenden Montageauftragszettel ausgedruckt werden.

1. Klicken Sie im Wartungswesen auf die Schaltfläche .
2. Setzen Sie die Haken wie dargestellt.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche .

### Hinweis:

In den Terminen werden nun, nur noch Anlagen aufgeführt für die im entsprechenden Monat noch kein Termin vereinbart ist.

Zu den ausgedruckten Montageaufträgen kann nun die Rechnung geschrieben werden, die Wartungspauschale ist als Position bereits in der Positionserfassung des Auftrages erfasst.