

I. Inventur starten

Klicken Sie im Menü Firmen-Stammdaten auf den Eintrag "Inventur", wie unten zu sehen.



Der Programmteil "Inventur-Verwaltung/Erfassung" startet.

II. Lager anlegen

Klicken Sie auf der Lagerleiste, im grauen Bereich(1) , mit der rechten Maustaste. Die Auswahl **Neues Lager anlegen** erscheint. Klicken Sie diese Auswahl mit der linken Maustaste an. In dem Dialog Neuanlage Lager geben Sie den Lagernamen ein und bestätigen mit "OK". Das neue Lager ist angelegt.

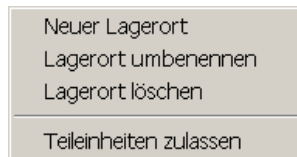


Ausgewählte Lager werden **mit** bunten Schütten angezeigt!

Nicht ausgewählte Lager werden **ohne** Schütten angezeigt!

III. Lagerorte anlegen

Klicken Sie auf der Lagerortleiste, im weißen Bereich(1), mit der rechten Maustaste. Das Kontextmenü zu den Lagerorten erscheint:




Klicken Sie auf "Neuer Lagerort". In dem Dialog "Neuanlage Lagerort" geben Sie den Lagerortnamen ein und bestätigen mit "OK".

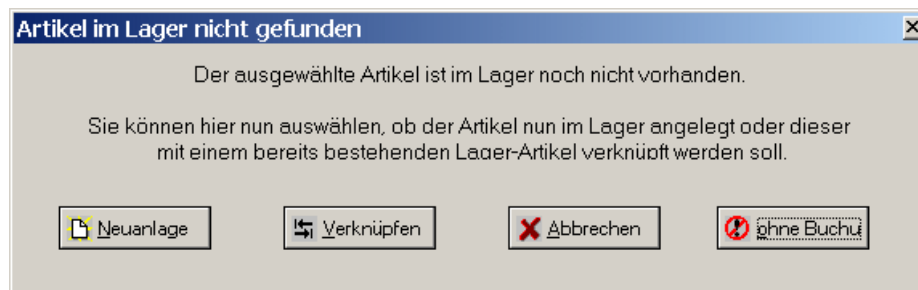
Der neue Lagerort ist angelegt.



Der Neue Lagerort wird auf der Lagerortleiste(2) angezeigt.

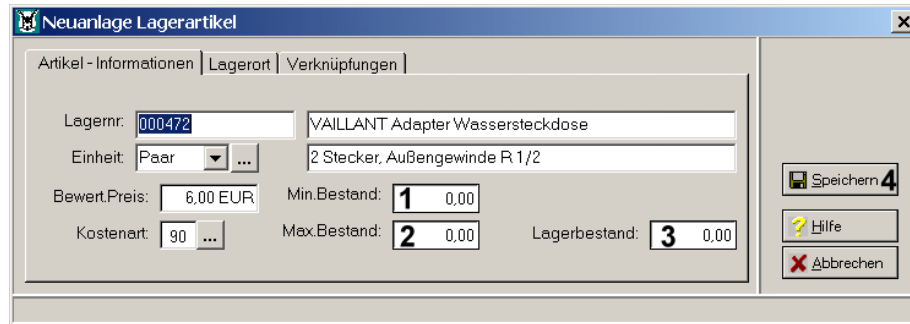
IV. Inventurartikel anlegen

Klicken Sie auf der Schalterleiste auf den Schalter  der Artikelkatalog öffnet sich. Wählen Sie den Artikel aus dem Katalog, den Sie verknüpfen wollen und betätigen danach den Schalter Übernahme. Sie gelangen in den Dialog zur Neuanlage/Verknüpfung eines Lagerartikels:



Hier klicken Sie auf den Schalter "Neuanlage"

Sie gelangen in das Menü "Neuanlage Lagerartikel":

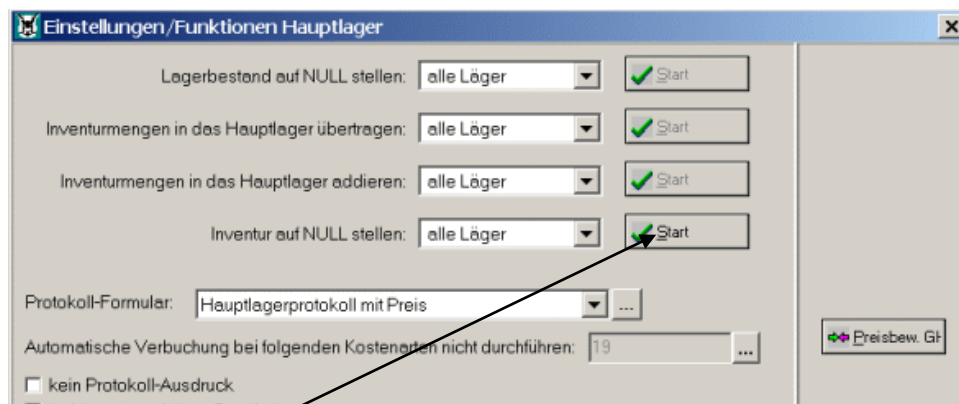


Jetzt können Sie einen Min.- / Max. Bestand(1 und 2) und den Lagerbestand(3) eingeben. Schließen Sie das Menü mit "Speichern"(4) ab. Der neue Inventurartikel ist im vorher ausgewählten Lagerort angelegt. Achtung! hatten Sie vergessen vorher den richtigen Lagerort zu wählen, können Sie jetzt auf die Registerkarte "Lagerort" wechseln und den Lagerort hier noch bestimmen.

V. Inventurerfassung

Falls Sie bereits eine Inventur (z.B. im Vorjahr) erstellt haben, klicken Sie auf der


Schalterleiste auf den Schalter  folgendes Fenster öffnet sich!



Klicken Sie auf Start, um die Inventurmengen auf Null zu setzen. Drucken Sie wenn gewünscht eine Inventur-Zählliste aus (*Siehe Inventurliste drucken V*). Suchen Sie den gewünschten Artikel. Geben Sie im Feld Inventur, wie unten zu sehen die Zählmenge ein. Klicken Sie anschließend auf "Speichern" und die Inventurmenge wird übernommen.

Kurzanleitung:

Inventur mit Vaillant winSOFT

Suchbegriff:  Suche in
 Lagernummer
 Volltext

LagerNr.	Bezeichnung
▶ 000198	VAILLANT Montagesatz VGR-sine 31
000419	VAILLANT Verlängerungsrohr R 1/2
0815	Manueller

Lagernr.:
Einheit:
Ø - Preis: Min.Bestand: Inventurbestand:
Rohst.Gew.: Max.Bestand: Lagerbestand ges.:
letzter Zugang:
letzter Abgang: Lager-Bestand: Bewert.Preis:
 Inventur:
Mengen

VI. Inventurliste drucken

Klicken Sie auf den Schalter Drucken und Sie erhalten folgenden Dialog:

Drucken Lager / Inventur

Lager Inventur

Formular:

Auswahl Hauptlager:

Auswahl Lagerort:

Auflösung nach Kostenarten:

Artikelnr. von: bis:

Inventur-Bewertungsfaktor:

Druckvorschau

Wählen Sie die gewünschten Lager und Lagerorte aus, ggf. schränken Sie den Ausdruck nach Kostenarten, oder Artikel ein. **Geben Sie dann den Bewertungsfaktor für die Inventurbewertung ein** (Standard ist 1,0 alle Artikel werden mit dem Faktor 1, also Lagerwert, bewertet). Starten Sie den Ausdruck mit dem Schalter "Listen".